

**ZARZĄDZENIE NR 45/2016
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 10 lutego 2016 r.

**w sprawie określenia procedury ustalenia budżetu obywatelskiego
na 2017 r. dla Miasta Kielce**

Na podstawie art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 192/2015 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego zarządzeniem Nr 478/2015 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 30 grudnia 2015 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W ramach projektu budżetu Miasta Kielce na 2017 r. ustala się budżet obywatelski Miasta Kielce.
2. Na zadania objęte budżetem obywatelskim w projekcie budżetu Miasta Kielce na 2017 r. przeznaczona jest kwota 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych).
3. Procedurę ustalenia zadań do wykonania w ramach budżetu obywatelskiego na 2017 r. określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kielce, Panu Tadeuszowi Sayorowi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego MIASTA KIELCE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski Miasta Kielce, zwany dalej „Budżetem obywatelskim”, to środki pieniężne, w łącznej wysokości 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych), wyodrębniane w ramach budżetu Miasta Kielce na 2017 rok, przeznaczone na realizację zadań inwestycyjnych wybranych przez mieszkańców Kielc, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu obywatelskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania zgłaszane w ramach Budżetu obywatelskiego dzieli się na dwie kategorie:
 - 1) zadania małe – gdy koszt realizacji pojedynczego zadania nie przekracza kwoty 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym łączna kwota zarezerwowana w Budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych);
 - 2) zadania duże – gdy koszt realizacji pojedynczego zadania przekracza kwotę 150.000 zł, (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) przy czym łączna kwota zarezerwowana w Budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną zrealizowane do końca 2017 roku.

§ 2.

Zgłaszanie zadań

1. Zadanie zgłoszone w ramach Budżetu obywatelskiego, zwane dalej "zadaniem", winno przyczyniać się do rozwoju miasta Kielce, poprzez budowę, modernizację, przebudowę lub rozbudowę elementu infrastruktury miejskiej.
2. Zadanie będzie zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Kielce nieobciążonej na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem ust. 3.
3. W przypadku zadań, których realizacja miałaby nastąpić na nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste lub stanowiącej własność spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, zgłoszenie zadania wymaga dołączenia oświadczenia użytkownika wieczystego albo właściciela nieruchomości.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W przypadku zadań o których mowa w ust. 3, zgłoszenia należy dokonywać wyłącznie w formie określonej w ust. 12 pkt 1.
6. W ramach Budżetu obywatelskiego należy zgłaszać wyłącznie takie zadania, które umożliwiają korzystanie z efektu ich realizacji przez ogół mieszkańców.
7. Zadania nie mogą być sprzeczne z prawem, z planami inwestycyjnymi miasta Kielce oraz generować niewspółmiernie wysokie koszty realizacji i utrzymania .
8. Propozycje zadań może składać każdy mieszkaniec Kielc, który w dniu składania wniosku ukończył 16 lat, zwany dalej "wnioskodawcą". Mieszkańcami są wszystkie osoby mające miejsce zamieszkania na terenie miasta Kielce.
9. Do Formularza zgłoszeniowego zadania, wnioskodawca dołącza listę poparcia zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Kielc, którzy ukończyli 16 rok życia, innych niż wnioskodawca. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. Każdy mieszkaniec miasta Kielce może zgłosić więcej niż jedną propozycję zadania oraz udzielić poparcia dla więcej niż jednej propozycji zadania zgłoszonego do Budżetu obywatelskiego.
11. Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
12. Zgłoszenia należy dokonywać w jednej z poniższych form :
 - 1) na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z dołączoną Listą poparcia zadania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, dostępnym na stronie internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu , oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kielce Rynek 1, ul. Strycharska 6, a także w sekretariacie Wydziału Spraw Obywatelskich ul Szymanowskiego 6, pok. 74, wysłanym w formie pisemnej na adres: Urzędu Miasta Kielce, 25-303 Rynek 1 z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożonym osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kielce Rynek 1, ul. Strycharska 6, albo w sekretariacie Wydziału Spraw Obywatelskich ul Szymanowskiego 6, pok. 74; w godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce; w przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego;
 - 2) za pośrednictwem Internetu na stronie internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu , wypełniając wszystkie pola obowiązkowe i dołączając skan Listy poparcia zadania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane w innej formie niż określona w ust. 12 lub zgłoszone przed lub po upływie terminu określonego w § 5 ust. 1 Regulaminu.
14. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola formularza oznaczone jako obowiązkowe.
15. Zgłoszone propozycje zadań są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu, z wyłączeniem informacji zawierających dane osobowe.
16. Wnioskodawca upoważniony jest, w imieniu wszystkich osób udzielających poparcia wskazanemu zadaniu, do kontaktów z pracownikami Urzędu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych miasta Kielce, dokonywania zmian zgłoszonego zadania lub jego uzupełnień oraz do wycofania zgłoszonego zadania.

§ 3.

Weryfikacja zgłaszanych zadań

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane przez Komisję do spraw budżetu obywatelskiego, zwaną dalej „Komisją”, pod względem formalnym, prawnym i finansowym.
2. Komisja zostanie powołana przez Prezydenta Miasta Kielce spośród urzędników Urzędu Miasta Kielce, jednostek organizacyjnych Miasta Kielce i radnych Rady Miasta Kielce.
3. W razie stwierdzenia, że złożona propozycja zadania zawiera błędy lub nie zawiera istotnych informacji, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania korekty zgłoszenia.
4. Wnioskodawca dokonuje korekty wniosku w terminie 7 dni roboczych od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Dokonując korekty zgłoszenia, wnioskodawca dostosuje nazwę zadania oraz jego opis.
6. Po dokonaniu korekty zgłoszone zadanie podlega publikacji na zasadach określonych w § 2 ust 15.

7. Po weryfikacji, o której mowa w ust. 1, Komisja sporządzi listę zadań dopuszczonych do głosowania, uwzględniającą podział zadań na małe i duże. Lista zostanie opublikowana na stronie internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu, oraz w formie komunikatów medialnych.
8. Lista zadań odrzuconych, zostanie opublikowana wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu.

§ 4.

Wybór zadań do realizacji

1. O wyborze zadania do realizacji decydują w drodze głosowania mieszkańcy Kielc, którzy ukończyli najpóźniej w dniu głosowania 16 lat. Głos można oddać tylko jeden raz, ale na dowolną liczbę zadań.
2. Głosowanie odbywa się w jednej z wybranych form:
 - 1) w lokalach Urzędu Miasta Kielce Rynek 1, ul. Strycharska 6 i Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach ul. Szymanowskiego 6, w godzinach pracy ww. urzędów, poprzez wrzucenie do urny wypełnionej i podpisanej Karty do głosowania, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, zwanej dalej „Kartą do głosowania”;
 - 2) za pośrednictwem Internetu na stronie: Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu poprzez wypełnienie elektronicznego formularza;
 - 3) poprzez przesłanie listem na adres Urzędu Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, wypełnionej i podpisanej Karty do głosowania; za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego.
3. Kartę do głosowania można będzie pobrać po zatwierdzeniu listy zadań dopuszczonych do głosowania ze strony internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu, lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kielce Rynek 1, ul. Strycharskiej 6 lub w sekretariacie Wydziału Spraw Obywatelskich ul Szymanowskiego 6, pok. 74.
4. W wyniku głosowania powstanie „Lista zadań” uporządkowana według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów oraz uwzględniająca podział zadań na małe i duże. Do realizacji w 2017 r. zakwalifikowane zostaną te zadania małe, których suma ogółem – licząc od zadania z największą liczbą głosów, nie przekroczy kwoty 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) oraz te zadania duże, których suma ogółem – licząc od zadania z największą liczbą głosów, nie przekroczy kwoty 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
5. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej zadań, w ramach danej kategorii zadań małych lub dużych, tej samej liczby głosów, kolejność zadań ustali Komisja w drodze losowania.
6. Wyniki głosowania zostaną udostępnione:
 - 1) na stronie internetowej Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu;
 - 2) w formie komunikatów medialnych.

§ 5.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

1. Termin zgłaszania zadań przypada **od dnia 22 lutego 2016 r. do dnia 7 marca 2016 r.**
2. Publikacja listy zadań nastąpi **do dnia 18 marca 2016 r.**
3. Weryfikacja zadań przez Komisję oraz etap konsultacji z wnioskodawcami zadań wraz korektą błędów będzie miał miejsce **do dnia 18 maja 2016 r.**
4. Publikacja listy zadań dopuszczonych do głosowania i listy zadań odrzuconych nastąpi **do dnia 20 maja 2016 r.**
5. Głosowanie zostanie przeprowadzone w terminie **od dnia 21 maja 2016 r. do dnia 5 czerwca 2016 r.**
6. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **20 czerwca 2016 r.**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ZADANIA
do zrealizowania w ramach
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KIELCE

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU (pola obowiązkowe)

- **nazwa** (maksimum 265 znaków)

- **proponowana lokalizacja** (maksimum 265 znaków)

nr obrębu, nr działki, adres, wskazanie lokalizacji (np. skrzyżowanie ulic A i B) - wyznaczona na podstawie Geoportalu Miasta Kielce www.gis.kielce.eu

- **szacunkowy koszt** (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji zadania)

2. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM (pole obowiązkowe)

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania, w jaki sposób realizacja zadania efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Kielc, zasady korzystania z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców)

3. DODATKOWE INFORMACJE (pole fakultatywne)

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.)

4. DANE WNIOSKODAWCY (pola obowiązkowe)

1. Imię i nazwisko:										
adres zamieszkania: Kielce										
.....										
nr telefonu:										
adres e-mail:										
PESEL										PODPIS

Złożenie podpisu przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację pełnej treści wniosku, za wyjątkiem publikacji danych osobowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce. Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, a także prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Urząd Miasta Kielce ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

LISTA POPARCIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KIELCE

1. NAZWA ZADANIA (pole obowiązkowe)

--

2. DANE WNIOSKODAWCY ZADANIA (pola obowiązkowe)

Imię i nazwisko:											
adres zamieszkania: Kielce,											
nr telefonu:											
adres e-mail:											
PESEL										PODPIS	

3. LISTA OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA WSKAZANEMU ZADANIU (pola obowiązkowe)

1	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										
	PESEL										
podpis *)											
2	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										
	PESEL										
podpis *)											

3	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
4	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
5	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
6	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
7	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												

podpis *)											
8	IMIĘ I NAZWISKO:.....										
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										
PESEL											
podpis *)											
9	IMIĘ I NAZWISKO:.....										
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										
PESEL											
podpis *)											
10	IMIĘ I NAZWISKO:.....										
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										
PESEL											
podpis *)											
11	IMIĘ I NAZWISKO:.....										
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										
PESEL											
podpis *)											
12	IMIĘ I NAZWISKO:.....										
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,										
	NR TELEFONU:										
	ADRES E-MAIL:										

PESEL												
podpis *)												
13	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
14	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
15	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
...	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											
PESEL												
podpis *)												
...	IMIĘ I NAZWISKO:.....											
	ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce,											
	NR TELEFONU:											
	ADRES E-MAIL:											

PESEL											
podpis *)											

*)Udzielając poparcia wskazanemu zadaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)). Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, a także prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Urząd Miasta Kielce ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.

Złożenie podpisu przez **OSOBĘ UDZIELAJĄCĄ POPARCIA** jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejsze dokonywanie zmian zgłoszonego zadania, lub jego uzupełnień oraz do wycofania zgłoszonego zadania, przez **WNIOSKODAWCĘ ZADANIA**, w imieniu wszystkich osób popierających zadanie. .

Kielce, dnia.....

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE¹

Działając w imieniu
/nazwa/
z siedzibą
KRS² oświadczam, że:

- 1) jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym³ nieruchomości gruntowej, położonej w Kielcach przy ul. oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Kielce jako działka nr o powierzchni (obręb);
- 2) jeżeli inwestycja pod nazwą zostanie wybrana do realizacji w toku procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce, udzieli Gminie Kielce prawa do dysponowania /nazwa/ nieruchomością na cele budowlane i zawrze z Gminą Kielce umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce przyjętego zarządzeniem nr 45/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 lutego 2016r. w sprawie określenia procedury ustalenia budżetu obywatelskiego na 2017 r. dla Miasta Kielce.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.

² Jeśli dotyczy.

³ Niepotrzebne skreślić.

KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców Kielc, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na 2016 rok

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie).....

Adres zamieszkania (czytelnie): ulica nr domu..... nr lokalu.....

miejsowość kod pocztowy

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania może oddać tylko jeden głos tj. wypełnić tylko jedną Kartę do głosowania albo formularz dostępny na stronie: Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać **dowolną liczbę zadań** z listy zadań dopuszczonych do głosowania, poprzez wpisanie ich nazwy wraz z pozycją z listy do poniższej tabeli, a także wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres oraz numer PESEL, i podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) mieszkaniec oddał już jeden ważny głos (za pośrednictwem Karty do głosowania albo formularza dostępnego na stronie: Budżet obywatelski - Idea Kielce pod adresem internetowym www.budzetobywatelski.kielce.eu),
- 2) wpisane na karcie imię i nazwisko, adres lub numer PESEL są nieczytelne,
- 3) numer PESEL jest niepoprawny,
- 4) karta wraz z oświadczeniem nie została podpisana.

Lp.	Nazwa zadania, jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Pozycja z listy zadań dopuszczonych do głosowania
1.	Nazwa zadania, jego lokalizacja	
2.	Nazwa zadania, jego lokalizacja	
3.	Nazwa zadania, jego lokalizacja	
4.	Nazwa zadania, jego lokalizacja	
5.	Nazwa zadania, jego lokalizacja	
6,7,8,9,10 n, nn...	Nazwa zadania, jego lokalizacja	

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce. Wiem, że obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kielce oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, a także prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Urząd Miasta Kielce ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.

Data i podpis

UMOWA Nr

zawarta w dniu, w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

a

....., zwanym dalej „Podmiotem”, reprezentowanym przez:

- 1) –
- 2) –

§ 1.

Podmiot oświadcza, że jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym¹ nieruchomości gruntowej, położonej w Kielcach przy ul. oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Kielce jako działka nr o powierzchni (obręb

§ 2.

Podmiot wyraża zgodę na dysponowanie przez Gminę nieruchomością, o której mowa w § 1, w celu wybudowania następującego obiektu budowlanego:, zwanego dalej „obiektem”, realizowanego w ramach zadania pod nazwą:

§ 3.

Środki trwale wytworzone w wyniku realizacji zadania, o którym mowa w § 2, będą stanowiły własność Gminy.

§ 4.

1. Podmiot będzie administrował obiektem i w ramach tego jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego powszechnego udostępniania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) odpłatnego udostępniania obiektu wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Gminy;
 - 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. na terenie obiektu;
 - 4) dozoru obiektu;

¹ Niepotrzebne skreślić.

- 5) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu;
 - 6) pokrywania ewentualnych kosztów oświetlenia obiektu;
 - 7) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie;
 - 8) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu;
 - 9) utrzymywania obiektu w należytym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie nie pogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia;
 - 10) ponoszenia podatku od nieruchomości.
2. Prace modernizacyjno-inwestycyjne dotyczące obiektu mogą być prowadzone za uprzednią pisemną zgodą Gminy.
 3. Prace modernizacyjno-inwestycyjne dotyczące obiektu będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Gminy zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

§ 5.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Spory wynikłe na skutek wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd w Kielcach.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Każda ze stron potwierdza otrzymanie jednego egzemplarza umowy.

.....

Gmina

.....

Podmiot